

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten! Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Unser Fachbereich Sicherheit und Ordnung sucht wegen des bevorstehenden Eintritts des bisherigen Stelleninhabers in den Ruhestand zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung des Kundenbereichs Bürgerbüro (m/w/d)

Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d)

Die Stelle weist eine enorme Vielfältigkeit in den Aufgabenstellungen sowie eine besondere Kundenintensität auf. Das Selbstverständnis einer kundenorientierten Dienstleistung ist für diesen Kundenbereich daher besonders hervorzuheben. Der Aufgabenbereich beinhaltet viele Berührungspunkte mit lebensnahen und abwechslungsreichen Sachverhalten. Im Team werden eine gute Kommunikation und Kollegialität gelebt.

Unser Angebot:

- unbefristete Vollzeitstelle
- Zuordnung bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Führungsaufgabe
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten
- Fahrradleasing

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Kundenbereichs Bürgerbüro mit rd. 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Aufgabenbereichen Servicebereich, Standesamt, Rentenstelle und der Landeswohnraumförderstelle
- Wahrnehmung der Fachaufsicht innerhalb des Kundenbereichs Bürgerbüro, insbesondere die Sicherstellung der Funktionsfähigkeit des Kundenbereichs und die Bearbeitung besonders schwieriger Einzelfälle aus den einzelnen Rechtsgebieten des Kundenbereichs
- Personaleinsatzplanung für gesamten Kundenbereich
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Kundenbereichs
- Führung von konfliktträchtigen Kundengesprächen
- Öffentlichkeitsarbeit für kundenbereichsrelevante Themen
- Erstellung von besonders schwierigen Verfügungen und Widerspruchsbescheiden
- Wahrnehmung der Haushaltsplanung für den gesamten Kundenbereich
- Koordination der Durchführung von Briefwahlen
- aushilfsweise Sachbearbeitung bei personellen Engpässen
- Planung des Einsatzes von Auszubildenden, Praktikanten etc. für den Kundenbereich.

Ihr Profil:

- erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- einschlägige Berufs- und Führungserfahrung im verwaltungsrechtlichen Bereich sowie Erfahrungen aus verschiedenen Bereichen öffentlich-rechtlicher Aufgabenstellungen sind wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfreude, sicheres Auftreten sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Freude am Umgang mit Kunden und mit Mitarbeitenden
- Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz
- vorausschauendes, strategisches Denken sowie selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Eigeninitiative, konzeptionelle Fähigkeiten, Ideenreichtum und organisatorisches Geschick

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 23.10.2026** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Sackmann, Leiter des Fachbereichs Sicherheit und Ordnung, Telefon 07222 972-7050, und Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2320, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!