

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – wollen gestalten! Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unsere Ortsverwaltung Plittersdorf, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Unser Angebot:

- unbefristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten
- Fahrradleasing

Ihre Aufgaben:

- selbständige Erledigung der im Standesamtswesen anfallenden Aufgaben
- Entgegennahme und Prüfung von Rentenanträgen
- Sitzungsdienst und die Protokollführung bei den Sitzungen des Ortschaftsrates
- Vor- und Nacharbeiten in Zusammenhang mit den Sitzungen des Ortschaftsrates
- Erstellung der anfallenden Korrespondenz mit dem Ortsvorsteher

- Verwaltung der Altrheinhalle und die Erstellung der Überlassungsverträge unter Beachtung der Vereinsförderrichtlinien sowie die Abrechnung der Trainingsstunden durch Vereine
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen für den Bereich der Ortsverwaltung
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes und die Haushaltsüberwachung
- Annahme von Bauanträgen zur Behandlung im Ortschaftsrat
- Führung der Inventarverzeichnisse
- Erstellung von Beschäftigungsnachweisen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ortsverwaltung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)
- selbstständige und zuverlässige Aufgabenerledigung
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, auch außerhalb der Arbeitszeit, insbesondere der Besuch des 2-wöchigen Grundseminars im Personenstands- und Familienrecht mit Prüfung bei der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf und eine nachfolgende Bestellung zum Standesbeamten (m/w/d)

Erfahrungen im Bereich Standesamtswesens sind ebenso wünschenswert wie der sichere Umgang mit dem Einwohnerinformationssystem (LEWIS) sowie den gängigen MS-Office Programmen. Sofern das 2-wöchige Grundseminar mit Prüfung bei der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf bereits absolviert wurde, ist das für die Stellenbesetzung von Vorteil.

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 5. Juni 2026** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Ortsvorsteher Köppel, Telefon 07222 972-1841, und Frau Sattler vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2326, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!