

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – wollen gestalten! Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Technische Betriebe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Leiter (m/w/d) für den Kundenbereich Stadtreinigung**

### **Unser Angebot:**

- unbefristete Teilzeitstelle (90 %)
- Zuordnung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bzw. Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten
- Fahrradleasing

**Ihre Aufgaben:**

- Ausübung der Fachaufsicht und Wahrnehmung der ganzheitlichen Verantwortung für den Kundenbereich Stadtreinigung
- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung der Aktion „Saubere Stadt“
- Mitwirkung bei der Erstellung von Sicherheits- und Reinigungskonzepten zu besonderen Anlässen sowie Organisation der Umsetzung in Koordination der Beteiligten
- Permanente Weiterentwicklung des Stadtreinigungskonzeptes
- Mitwirkung bei der Kosten- und Leistungsrechnung
- Bearbeitung schwieriger Fälle aus dem Bereich des Beschwerdemanagements der Stadtreinigung

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgelegte Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. 2. Angestelltenprüfung, ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Rechts-/Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfreude, sicheres Auftreten sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Belastbarkeit sowie Eigeninitiative, konzeptionelle Fähigkeiten, Ideenreichtum und organisatorisches Geschick
- überdurchschnittliches Engagement, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 31. März 2026** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de).

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Köppel, Leiter des Fachbereichs Technische Betriebe, Telefon 07222 972-6000, und Frau Rau vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2300, helfen Ihnen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**