

Stellenangebot

Die Stabsstelle Gemeindeorgane und Kommunalverfassung der Stadt Rastatt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Stabsstelle Gemeindeorgane und Kommunalverfassung (m/w/d)

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung der Geschäftsstelle des Gemeinderats und von Ausschüssen
- Federführende Vorbereitung der Sitzungen des Gemeinderats und von Ausschüssen, rechtliche und inhaltliche Prüfung der Sitzungsdrucksachen
- Sitzungsnachbereitung und Protokollfertigung
- Koordination aller Sitzungstermine der Gremien
- Zentrale Überwachung des Vollzugs der Beschlüsse der Gremien
- Gremienbetreuung
- Wahrnehmung der Funktion als Ansprechpartner/in für die Ortsverwaltungen in kommunalverfassungsrechtlichen und sitzungsorganisatorischen Fragen
- Prüfung von kommunalrechtlichen Problemen sowie Anfertigung von Stellungnahmen zu kommunalrechtlichen Fragestellungen

Wir erwarten von Ihnen:

- die erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Kommunalrecht
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- gepflegte Umgangsformen, Kontaktfähigkeit, Organisatorisches Geschick und Kreativität
- hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- selbständige, gewissenhafte und zuverlässige Aufgabenerledigung
- die Bereitschaft, sich überdurchschnittlich zu engagieren (auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten)

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eigenständiges Arbeiten
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement, Telearbeit, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Bereitstellung von Getränken u.a.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 20.09.2020** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Fachbereichs Personal, Organisation und EDV, Herr Kögel, Telefon 07222 972-2000, sowie Frau Dehmer vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2321, gerne zur Verfügung.