

Stellenangebot

Der Fachbereich Gebäudemanagement der Stadt Rastatt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet. Sofern die geforderte Qualifikation nicht vorliegt, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Aufgaben der Rechnungsstelle für den gesamten Fachbereich
- Bearbeitung von Abrechnungen für alle städtischen Gebäude im Rahmen des Rechnungswesens
- Abrechnung von Beschäftigungsnachweisen der Hausmeister (m/w/d), Reinigungskräfte (m/w/d) und der Hausdruckerei
- Bearbeitung und Abrechnung der Grundsteuerbescheide
- Inventarverwaltung und Inventur innerhalb des Fachbereichs

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Einsatzfreude und Belastbarkeit
- eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Outlook, Excel, SAP)

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten und motivierten Team
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Berücksichtigung einschlägiger Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Telearbeit, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Bereitstellung von Getränken u.a.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 2. Oktober 2020** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herrn Jülg vom Fachbereich Gebäudemanagement, Telefon 07222 972-5500 sowie Frau Wurz vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2322, gerne zur Verfügung.