

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

Der Einsatz erfolgt zunächst auf einer Poolstelle beim Fachbereich Schulen, Kultur und Sport als Sachbearbeiter (m/w/d) für Medienentwicklung an Schulen.

Unser Angebot:

- unbefristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Zuordnung bis Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bzw. Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jobticket und ÖPNV-Zuschuss
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken

Ihre Aufgaben:

- Digitalisierungsplanung an städtischen Schulen, insbesondere Begleitung und Betreuung der schulischen Medienentwicklungspläne sowie Planung, Beschaffung, Ausschreibung der EDV- und Medienausstattung in Abstimmung mit dem Kundenbereich Organisation und EDV

- verwaltungstechnische Betreuung der städtischen Schulen z.B. bei der Beschaffung von Ausstattung und Material
- Erstellung von diversen Schulstatistiken sowie Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung der Schulentwicklungsplanung
- Ausschreibungen (öffentlich/beschränkt) der Lehr- und Lernmittel sowie der Prüfung der Sportgeräte

Ihr Profil:

- erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Qualifikation
- hohes Maß an Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Einsatzfreude und Belastbarkeit
- gewandtes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- entgegenkommendes, freundliches sowie sicheres Auftreten

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 14.10.2022** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Frau Schlag, Leiterin des Kundenbereichs Schulen, Telefon 07222 972-8100, und Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2320, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!