

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Sicherheit und Ordnung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d) für den Kundenbereich Baurecht

**Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)
oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d)**

Unser Angebot:

- unbefristete Teilzeitstelle (22 Std./Woche)
- Zuordnung bis Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bzw. Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe in einem engagierten Team
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jobticket und ÖPNV-Zuschuss
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsrechtliche Bearbeitung von verschiedenen baurechtlichen Verfahren wie z.B. Bauanträge und Bauvoranfragen
- Durchführung baupolizeilicher Verfahren und Verfügungen einschließlich Vollzug
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren, Fertigung von Vorlageberichten an das Regierungspräsidium und von Stellungnahmen bei Verwaltungsgerichtsverfahren
- Erstellung von Vorlagen und Stellungnahmen zu Einzelthemen sowie deren rechtliche Prüfung

Ihr Profil:

- erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder der Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. der 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Verwaltungsverfahrensrecht und im Baurecht
- selbständiges und eigenverantwortliches sowie rechtlich sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- sicheres Auftreten im Umgang mit Antragstellern und sonstigen Außenkontakten
- Belastbarkeit und Freundlichkeit auch unter Zeitdruck
- Teamfähigkeit und Kontaktfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Vorkenntnisse und praktische Erfahrungen im öffentlichen Baurecht, Kenntnisse im EDV-Programm ProBaug sowie Flexibilität in der Festlegung der Arbeitszeit wären wünschenswert

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 26.08.2022** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Schick, Leiter des Fachbereichs Sicherheit und Ordnung, Telefon 07222 972-7050, und Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2320, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!