

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Sicherheit und Ordnung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Leiter (m/w/d) für den Kundenbereich Ausländerwesen**

**Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)**

### **Unser Angebot:**

- unbefristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Zuordnung bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Leitungsaufgabe in einem engagierten Team
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jobticket und ÖPNV-Zuschuss
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken

### **Ihre Aufgaben:**

- Wahrnehmung der Fachaufsicht innerhalb des Kundenbereichs, insbesondere die Abwicklung des operativen Tagesgeschäfts samt schwieriger Einzelfälle sowie Sicherstellung der Funktionsfähigkeit des Kundenbereichs
- eine effiziente Personaleinsatzplanung
- Bearbeitung von ausländerrechtlichen Entscheidungen bei Ablehnungen und Ermessensentscheidungen
- Erlass und Vollzug rechtsmittelfähiger Bescheide
- Prüfung und Bearbeitung von Widersprüchen
- Fertigung von Stellungnahmen des Kundenbereichs, insbesondere in Widerspruchs- und Klageverfahren

- Vorprüfungen und Erstellung von Vorlageberichten an das RP Karlsruhe bei Zustimmungsvorbehalten
- Beratung und Entscheidung in Visa-Angelegenheiten
- fachliche Beratung der Sachbearbeiter/innen
- Führung von zum Teil konfliktreichen Gesprächen mit Kunden

#### **Ihr Profil:**

- erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht sowie in der Bescheidtechnik
- Flexibilität, Eigeninitiative, Entscheidungsfreude, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen sowie selbstständige Aufgabenerledigung
- sicheres und situationsgerechtes Auftreten
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie zum Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- Einfühlungsvermögen für ausländerrechtliche Problematiken
- Erfahrungen aus einer Tätigkeit bei einer Ausländerbehörde, ggf. mit ersten Führungserfahrungen, Kenntnisse im Ausländerrecht sowie die Fähigkeit zu flüssiger Verständigung in einer oder mehreren Fremdsprachen sind wünschenswert

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 26.08.2022** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de).

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Schick, Leiter des Fachbereichs Sicherheit und Ordnung, Telefon 07222 972-7050, und Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2320, helfen Ihnen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**