

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Technische Betriebe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) **im Bereich der Friedhofsverwaltung**

Unser Angebot:

- vorerst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle (19,5 Std. / Woche)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVÖD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jobticket und ÖPNV-Zuschuss
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- kostenlose Bereitstellung von Getränken

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsmäßige Abwicklung von Beerdigungen
- Beratung von Hinterbliebenen und Bestattungsunternehmen sowie allgemeine Beratung über Bestattungsmöglichkeiten und Erteilung allgemeiner Auskünfte am Telefon
- Aufnahme von Beerdigungsmeldungen
- Führung des Bestattungsbuchs
- Grabplatzvergabe auf dem Waldfriedhof und Führung der Gräberkartei der Friedhöfe sowie Pflege des Friedhofsprogramms
- Annahme von Urnen

- Ausstellen von Urkunden
- Erteilung von Grabmalgenehmigungen
- Überwachung und Abwicklung der Erneuerung und Aufgabe von Grabnutzungsrechten sowie Grabsteinabräumungen
- Abrechnung der Sterbefälle

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie ein ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 12. August 2022** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Frau Poschadel, Leiterin des Kundenbereichs Friedhöfe, Telefon 07222 972-6100, und Frau Wurz vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2322, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!