

Stellenangebot

Die Stabsstelle Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Citymanagement der Stadt Rastatt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Touristinformation

Die Stellen sind dauerhaft in Teilzeit zu besetzen und nach Entgeltgruppe 7 TVöD bewertet. Die individuelle Eingruppierung erfolgt entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beratung unterschiedlichster Kundengruppen (mündlich und schriftlich)
- Erarbeitung bzw. Mitwirkung und Vermarktung touristischer Angebote
- Akquise und Zusammenarbeit mit Reiseveranstaltern
- Mitarbeit in Arbeitskreisen im Bereich Tourismus
- Erarbeitung, Organisation und Verkauf von Stadtführungen unterschiedlicher Art
- Weiterentwicklung und Verkauf von Souvenirs
- Organisation und Standdienst bei Messen, Ausstellungen und Märkten im Bereich Touristik
- Erledigung von administrativen Aufgaben
- Rechnungsstellung über das SAP-Programm

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene touristische Ausbildung (z.B. Tourismuskaufmann (m/w/d), Kaufmann für Tourismus und Freizeit (m/w/d)), ein fachbezogenes Studium (z.B. Destinationsmanagement) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute regionale Kenntnisse
- ein sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Kreativität
- die Bereitschaft, sich überdurchschnittlich zu engagieren (auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und an Wochenenden)
- gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office
- einschlägige Berufserfahrung in einem touristischen Bereich sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eigenständiges Arbeiten
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Bereitstellung von Getränken u.a.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 26. November 2021** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Stabsstelle Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Citymanagement, Herr von Appen,

Telefon 07222/972-1200, sowie Frau Dehmer vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2321, gerne zur Verfügung.