

Stellenangebot

Der Fachbereich Jugend, Familie und Senioren sucht für den Kundenbereich Planung und Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Rechnungsstelle und Sekretariat

Es handelt sich um eine dauerhaft zu besetzende Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar und nach Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet ist. Die individuelle Eingruppierung erfolgt entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Führung der Rechnungsstelle für den Fachbereich und die angeschlossenen Dienststellen
- Wahrnehmung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Inventurbeauftragter (m/w/d)
- Pflege der Registratur und des Aktenplans im Fachbereich

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- eigenverantwortliche, selbständige und zuverlässige Aufgabenerledigung
- Engagement, Motivation und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Erfahrungen im Umgang mit Finanzbuchhaltungsprogrammen (insbesondere SAP) sind wünschenswert

Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung. Gerne geben wir auch Berufsanfängern die Möglichkeit, sich in diesen vielseitigen Aufgabenbereich einzuarbeiten. Daher ist die Stelle auch für Personen geeignet, die in absehbarer Zeit die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) absolvieren werden.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglicht
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Telearbeit, Bereitstellung von Getränken u.a.

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt? Dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 22. Oktober 2021** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Kundenbereichs Planung und Verwaltung, Frau Maur, Telefon 07222/972-9400, und Frau Dehmer vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2321, gerne zur Verfügung.