

Stellenangebot

Der Fachbereich Gebäudemanagement der Stadt Rastatt sucht für den Kundenbereich Interner Gebäudeservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Hausmeister (m/w/d)

zur Betreuung der städtischen Verwaltungsgebäude.

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Entgeltgruppe 4 TVöD bewertet. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt einschließlich Bereitschaftszeiten 43 Stunden und ist gemäß einem wöchentlich wechselnden Schichtplan zu erbringen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erledigung allgemeiner Hausmeistertätigkeiten, wie z.B. Schließdienst, Streu- und Räumdienst, Verteilung der internen Post, Botengänge, Reparaturen, Beflaggung Gebäude etc.
- Verantwortung für die Durchführung der Reinigung in den Verwaltungsgebäuden (u.a. Beaufsichtigung des Reinigungspersonals; Verwaltung, Bestellung, Lagerung und Ausgabe von Reinigungsmittel; Führen von Stundennachweisen, Krank- und Gesundheitsmeldungen)
- Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung des Sachbearbeiters der Hausdruckerei
- Wartung und Bedienung der technischen Einrichtungen der Verwaltungsgebäude
- Überwachung von externen Monteuren und Handwerkern sowie Abnahme dieser Arbeiten
- Vorbereitung und Betreuung von Empfängen und Veranstaltungen
- Bereitschaftsdienst, z.B. während Sitzungen der städtischen Gremien im Rathaus

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Führerschein der Klasse B
- freundliches Auftreten
- engagierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Aufgabenerledigung
- Teamfähigkeit, Engagement, Motivation und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Ableistung von Dienst- und Mehrstunden in Abendstunden und an Wochenenden

Wünschenswert wäre zudem einschlägige Berufserfahrung sowie ein Wohnort im näheren Umkreis.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die regelmäßige Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Bereitstellung von Getränken u.a.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser verantwortungsvollen Aufgabe geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 15. Oktober 2021** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Leiter des Hausmeister- und Reinigungsdienstes, Herr Huck, 07222 972-5650 sowie Frau Wurz vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2322, gerne zur Verfügung.