

Stellenangebot

Der Fachbereich Finanzwirtschaft, Kundenbereich Stadtkasse der Stadt Rastatt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Teamleitung (m/w/d) in der Beitreibung und Vollstreckung

Es handelt sich um eine dauerhaft zu besetzende Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar und nach Entgeltgruppe 9a TVöD bewertet ist. Sofern die geforderte Qualifikation nicht vorliegt, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- eigenverantwortliche Betreuung städtischer Mietforderungen, inkl. Titulierung und Durchführung von geeigneten Vollstreckungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der Kosten-Nutzen-Analyse
- Verbuchung der täglichen Zahlungseingänge sowie Entscheidung und Überwachung von Ratenzahlungen
- Bearbeitung von komplexen öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Fällen der Stadt Rastatt, ihrer Eigenbetriebe und externen Dienstleistern
- Anfrage und Auswertung von Auskünften aus Schuldnerkarteien und bei Behörden
- Bearbeitung von Forderungsausfällen und Insolvenzen
- Erstellung der Forderungsbewertung aller Forderungen der Stadt Rastatt inkl. Einzelwertberichtigungen
- Korrespondenz und Verhandlungen mit Schuldnern, Drittschuldnern, Rechtsanwälten und internen Abteilungen
- Stellvertretung der Teamleitung Beitreibung und Vollstreckung
- Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse in Zusammenarbeit mit der Teamleitung der Beitreibung und Vollstreckung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in den Bereichen Forderungsmanagement/Inkasso, Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht
- gutes Zahlenverständnis und Formulierungssicherheit in Wort und Schrift
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- hohes Engagement, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- gute Kenntnisse in MS-Office, SAP R/3 oder einem ähnlichen ERP-Programm (z.B. DATEV)

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglicht
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebskinderkrippe, Telearbeit, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Bereitstellung von Getränken u.a.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 3. Dezember 2021** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als eine PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Kundenbereichs Stadtkasse, Frau Demattio, Telefon 07222/972-3400, sowie Frau Dehmer vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2321, gerne zur Verfügung.