

Stellenangebot

Die Stadt Rastatt sucht für die Stabsstelle Zentrale Vergabestelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Vergabe (m/w/d)

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Besoldungsgruppe A10 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet. Sofern die geforderte Qualifikation nicht vorliegt, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die eigenständige förmliche Abwicklung von nationalen und europaweiten Ausschreibungsverfahren der Stadt Rastatt in den Bereichen Bauleistungen, Lieferungen und Leistungen sowie Planungsleistungen. Hierzu zählen unter anderem:

- Begleitung und Beratung der ausschreibenden Dienststellen in Bezug auf rechtliche Anforderungen und formelle Vorgaben im Bereich des Vergabewesens
- Erstellung von rechtskonformen Vergabeunterlagen
- Beantwortung von Bieteranfragen
- Durchführung von Submissionen
- Prüfung und Wertung von Angeboten
- Fortlaufende Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Bearbeitung und formelle Prüfung von Nachträgen

Wir erwarten von Ihnen:

- die erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder der Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. der 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung
- gründliche Kenntnisse im Bereich des Vergabewesens und dessen (gesetzlichen) Grundlagen (GWB, VgV, VOB, VOL, HOAI, etc.) oder die Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich des Vergabewesens
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- sorgfältige, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Erfahrungen mit der E-Vergabe bzw. der Ausschreibungs-Plattform „subreport“ sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein attraktives Arbeitszeitmodell
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Telearbeit, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Bereitstellung von Getränken u.a.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 25. September 2020** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen bei fachlichen Fragen die Leiterin der Stabsstelle Zentrale Vergabestelle, Frau Pelzl, Telefon 07222 972-4010 und bei arbeitsrechtlichen Fragen Frau Wurz vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2322, gerne zur Verfügung.