

Stellenangebot

Die Stadt Rastatt sucht für die neu geschaffene Stabsstelle Zentrale Vergabestelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter der Zentralen Vergabestelle (m/w/d)

**Bachelor of Arts - Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)
oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d)**

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit oder im Rahmen eines Jobsharing-Modells in Teilzeit zu besetzen und nach Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet. Sofern die geforderte Qualifikation nicht vorliegt, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Ausübung der Dienst- und Fachaufsicht sowie Wahrnehmung der ganzheitlichen Verantwortung für die Stabsstelle
- eigenständige förmliche Abwicklung von nationalen und europaweiten Ausschreibungsverfahren der Stadt Rastatt in den Bereichen Lieferungen und Leistungen, Bauleistungen sowie Planungsleistungen von der Anbahnung bis zum Abschluss der Vergabeverfahren
- Entwicklung und Optimierung von Verfahrensabläufen, Einführung der E-Vergabe
- kontinuierliche rechtliche Erschließung des Vergabebereichs

Wir erwarten von Ihnen:

- die erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder der Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. der 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung
- gründliche Kenntnisse im Bereich des Vergabewesens und dessen (gesetzlichen) Grundlagen (GWB, VOL, VOB, HOAI, VgV, etc.)
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit der E-Vergabe bzw. der Ausschreibungsplattform „subreport“ sind wünschenswert

Wir bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein attraktives Arbeitszeitmodell
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wenn wir Ihr Interesse an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 15.02.2019** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen bei fachlichen Fragen Frau Kiefer vom Kundenbereich Organisation und EDV, Telefon 07222/972-2232, und bei personalrechtlichen Fragen Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2320, gerne zur Verfügung.