

Stellenangebot

Die Stadt Rastatt sucht für die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Online-Redakteur (m/w/d)

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet.

Das gehört insbesondere zu Ihren Aufgaben:

- Sie sind hauptverantwortliche/r Content Manager/in des städtischen Internetauftritts www.rastatt.de. Sie planen, produzieren und aktualisieren den digitalen Content. Sie schreiben und redigieren Online-Texte, erstellen Fotos und Videos und Sie initiieren und betreuen interaktive Elemente und Tools der Bürgerbeteiligung. Sie setzen SEO-Maßnahmen um und betreiben ein Monitoring.
- Sie steuern die konzeptionelle und redaktionelle Umsetzung des anstehenden Relaunches der städtischen Website. Hierbei organisieren Sie das Themensetting und die Feinabstimmung innerhalb der Verwaltung ebenso wie die Koordination mit den technisch Verantwortlichen hausintern sowie mit dem externen Dienstleister.
- Sie koordinieren, betreuen und erweitern die städtischen Social-Media-Aktivitäten und bauen ein erfolgreiches Community Management auf.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben ein Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Kommunikation, Journalismus, PR oder vergleichbar
- Sie haben Berufserfahrung als Online-Redakteur/in
- Sie sind versiert in den journalistischen Darstellungsformen und Dialogformaten im Netz
- Sie beherrschen die journalistische Schreibe auch für Print-Medien und können ebenso bei Marketingtexten überzeugen
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Webstandards, -technologien und -design und sind CMS-erprobt
- Sie wissen, wie Kommunalverwaltung und Kommunalpolitik „funktionieren“ und haben großes Interesse daran, die vielfältigen Themen bürgernah und modern zu kommunizieren
- Sie arbeiten selbstständig und proaktiv, treten souverän und freundlich auf, sind ein Teamplayer und Organisationstalent – und haben eine große Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen und modernen Arbeitsumfeld
- spannende Themen und Projekte
- die regelmäßige Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ein attraktives Arbeitszeitmodell
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 29.03.2019** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Pressesprecherin und Leiterin der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Frau Dießelberg, Telefon 07222/972-1300, sowie Frau Dehmer vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2321, gerne zur Verfügung.