

# STELLENANGEBOT

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir suchen zum 1. März 2020 einen

## **Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d)**

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Besoldungsgruppe A 9 / A 10 LBesGBW) in Vollzeit.

Ihr Einsatz erfolgt zunächst auf einer Poolstelle im Bereich der Kernverwaltung. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den oder die von Ihnen präferierten Tätigkeitsbereich/e an.

### **Ihr Profil:**

- erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Einsatzfreude und Belastbarkeit
- entgegenkommendes, freundliches sowie sicheres Auftreten
- gewandtes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

### **Unser Angebot:**

Über 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen für die Attraktivität der Stadtverwaltung Rastatt als einer der größten Arbeitgeber der Stadt. Kommunikationsfähigkeit und Kreativität sind hier genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen.

Wenn Sie von Ihrem Arbeitgeber

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein gutes Arbeitsklima
- regelmäßige, auch fachübergreifende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Aufstiegsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein attraktives Arbeitszeitmodell
- die Möglichkeit zur Telearbeit
- eine Verwaltung der kurzen Wege im Herzen der Stadt mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen und nahegelegenen Parkmöglichkeiten

erwarten, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 25.10.2019** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2320, gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Sie!**