

Stellenangebot

Der Fachbereich Sicherheit und Ordnung der Stadt Rastatt sucht für den Kundenbereich Bußgeldstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Teamleiter (m/w/d) für den Kommunalen Ordnungsdienst (KOD)

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Entgeltgruppe 9a TVöD bewertet. Sofern die geforderte Qualifikation (s.u.) nicht vorliegt, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Die wöchentliche Arbeitszeit unterteilt sich jeweils zur Hälfte einerseits auf die verwaltungsmäßige Leitungs- und Koordinierungsfunktion des KOD mit entsprechenden Planungsaufgaben sowie andererseits auf die Tätigkeit als Stadtpolizist/in im Außendienst. Sie ist gemäß einem Dienstplan durchschnittlich in einer 6-Tage-Woche, auch in den Abendstunden sowie an Wochenenden, zu erbringen.

Als Teamleiter/in in einem Team von 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sorgen Sie für die Sicherheit und Ordnung auf öffentlichen Straßen und Anlagen der Stadt Rastatt. Das Team besteht aus sieben Politessen, vier Stadtpolizistinnen und Stadtpolizisten, drei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im technischen Gemeindevollzugsdienst und einer Gemeindevollzugsbediensteten im Feldschutz.

Das Aufgabengebiet umfasst somit:

- Teamleitung des KOD (50%), insbesondere
 - Mitwirkung bei der Koordination des KOD und Umsetzung der Einsatzplanung im Tagesgeschäft (insbesondere Koordinierung der Außendiensteinsätze, Sicherstellung der sachgerechten Aufgabenerfüllung des KOD, bei Lageänderungen die Festlegung aktueller Schwerpunkte und Zuordnung der räumlichen Einsatzbereiche)
 - Mitwirkung bei der konzeptionellen Planung der Einsätze und der Steuerung des Personaleinsatzes
- Einsatz im Außendienst (50%), insbesondere
 - Durchführung von vielfältigen polizeilichen Vollzugsaufgaben auf der Grundlage des Polizeigesetzes, der dazugehörigen Durchführungsverordnung sowie der städtischen Polizeiverordnung und Dienstanweisungen
 - Überwachung von Gaststätten/Veranstaltungen
 - Maßnahmen zur Einhaltung des Jugendschutzes
 - Überwachung von straßenverkehrs- und straßenrechtlichen Erlaubnissen
 - Überwachungstätigkeiten im ruhenden und teilweise fließenden Verkehr
 - Maßnahmen im Rahmen des Umweltschutzes/illegale Müllablagerungen
 - Maßnahmen im Rahmen des Tierschutzes/gefährliche Hunde
 - Aufbewahrungskontrollen bei Waffenbesitzern
 - Mitwirkung bei ordnungsbehördlichen Maßnahmen in besonderen Einsatzlagen
 - Überwachung sozialer Brennpunkte

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und soziale Kompetenz
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen bei gleichzeitiger Bürgerfreundlichkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Fähigkeit zur selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeit und zur Lösung von Konflikten sowie Ausgleich verschiedener Interessen
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit in einem Team
- Flexibilität und Bereitschaft zum Dienst zu ungünstigen Zeiten bei Wechselschichten nach Dienstplan
- Bereitschaft zu mehrstündiger Streifentätigkeit zu Fuß
- Führerschein der Klasse B
- Erfahrungen in der Mitarbeiterführung sowie in der Einsatzplanung und Koordinierung sind ebenso wünschenswert wie Erfahrungen im (freiwilligen) Polizei- bzw. Gemeindevollzugsdienst oder in vergleichbaren Institutionen, möglichst mit Lehrgang „Kommunaler Ordnungsdienst“

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem engagierten und motivierten Team
- die regelmäßige Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- weitere freiwillige Leistungen der Stadt Rastatt wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss, Bereitstellung von Getränken u.a.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 24.05.2019** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Kundenbereichs Bußgeldstelle, Herr Münster, Telefon 07222/972-7300, sowie Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2320, gerne zur Verfügung.