

Stellenangebot

Der Fachbereich Finanzwirtschaft der Stadt Rastatt sucht für den Kundenbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für steuerrechtliche Angelegenheiten

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD bewertet. Sofern die geforderte Qualifikation nicht vorliegt, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der tariflichen Vorgaben.

Das gehört insbesondere zu Ihren Aufgaben:

- Sie bearbeiten die Steuerangelegenheiten der Stadt, erstellen Körperschafts- und Gewerbesteuererklärungen, Kapitalertragssteuererklärungen sowie Umsatzsteuervoranmeldungen und -erklärungen
- Sie setzen die Neuregelung des § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG) in der Verwaltung um, erstellen ein Konzept zur Adaption und passen den Haushaltsplan an die gesetzlichen Vorgaben an
- Sie beraten und betreuen die städtischen Dienststellen in steuerrechtlichen Belangen
- Sie entwickeln ein Tax Compliance Management System für die Stadt Rastatt und setzen dieses um
- Sie erarbeiten ein Schulungs- und Kommunikationsangebot für die städtischen Dienststellen
- Sie bearbeiten Fragen des EU-Beihilfe-Rechts und unterstützen die Kundenbereichsleitung bei Sonderaufgaben und sonstigen Projekten

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Betriebswirt (BWL) Fachrichtung Steuer (m/w/d), Diplom-Finanzwirt (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor of Laws – Steuerverwaltung oder Finanzverwaltung (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind engagiert, verantwortungsbewusst und arbeiten eigenverantwortlich, sorgfältig und strukturiert
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen und integrieren sich gerne in ein Team
- Sie haben Freude im Umgang mit komplexen rechtlichen und abgaberelevanten Sachverhalten
- Sie kommunizieren gerne und geben Ihre Kenntnisse in Schulungen weiter
- Sie sind bereit zur Teilnahme am Kontaktstudium „Kommunaler Steuerexperte (m/w/d)“

Erfahrungen im Bereich Steuerrecht und Gemeindefinanzrecht sind ebenso wünschenswert wie sicherer Umgang mit Finanzbuchhaltungsprogrammen (insbesondere SAP) sowie den gängigen MS-Office-Programmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ein attraktives Arbeitszeitmodell
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie weitere freiwilligen Leistungen der Stadt Rastatt (z.B. Telearbeit, Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung, Jobticket, ÖPNV-Zuschuss)
- regelmäßige, auch fachübergreifende Fort- und Weiterbildung

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 13. September 2019** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Kundenbereichs Finanzen, Frau Andrea Kleisinger, Telefon 07222/972-3100, sowie Frau Jessica Dehmer vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2321, gerne zur Verfügung.