

# Stellenangebot

Der Fachbereich Finanzwirtschaft der Stadt Rastatt sucht für den Kundenbereich Stadtkasse zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter für Beitreibung und Vollstreckung (m/w/d)** **Bachelor of Arts - Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)** **oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d)**

Die Stelle ist dauerhaft in Vollzeit zu besetzen und nach Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet. Sofern die geforderte Qualifikation nicht vorliegt, erfolgt die Eingruppierung entsprechend der tariflichen Vorgaben.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Leitung des Aufgabenbereichs Vollstreckung innerhalb des Kundenbereichs Stadtkasse, insbesondere die Abwicklung des operativen Tagesgeschäfts samt schwieriger Einzelfälle
- Zentrale und eigenständige Bearbeitung von Insolvenzverfahren, Zwangsverwaltungs- und Zwangsversteigerungsverfahren
- Bearbeitung von Ratenzahlungsvereinbarungen im Wege der Beitreibung/Vollstreckung sowie Abwicklung der entsprechenden Ratenzahlungen in bar
- Prüfung und Bearbeitung von Widersprüchen gegen Vollstreckungsmaßnahmen
- Fertigung von Stellungnahmen in Beitreibungs- und Vollstreckungsfällen, insbesondere in Insolvenz-, Zwangsversteigerungs- und Niederschlagungsfällen sowie in Widerspruchs- und Klageverfahren
- Titulierung aller privatrechtlichen Forderungen des Eigenbetriebs Stadtwerke und der Stadt über elektronisches Gerichtspostfach
- Administration des Vollstreckungsprogramms Avviso und des Programms Avviso Forderungsbewertung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- die erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder der Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. der 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung, insbesondere im Bereich des Forderungsmanagements
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Flexibilität, Eigeninitiative, Entscheidungsfreude, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- sicheres und situationsgerechtes Auftreten
- Einfühlungsvermögen für Schuldnerproblematiken
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen im Bereich des Forderungsmanagements
- Fachspezifische EDV-Kenntnisse, insbesondere in SAP, Avviso und Owi21 sind wünschenswert

**Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ein attraktives Arbeitszeitmodell
- regelmäßige, auch fachübergreifende Fortbildung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt haben, dann übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 15.02.2019** an die Stadtverwaltung Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de). Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Kundenbereichs Stadtkasse, Frau Demattio, Telefon 07222/972-3400, sowie Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222/972-2320, gerne zur Verfügung.