

**Betreff: Abbuchungsermächtigung**

Buchungs-  
zeichen  
oder  
Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_

Postkarte

Absender:

Antwortkarte

Herrn / Frau / Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Stadtverwaltung  
KB Stadtkasse  
Marktplatz 1**

**76437 Rastatt**

**Einzugsermächtigung**

Der Kundenbereich Stadtkasse wird hiermit ermächtigt, für die umseitige Forderungsart die jeweils fällig werdenden Beträge von meinem Bankkonto einzuziehen. Wenn mein / unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Das Recht des Widerrufs bleibt vorbehalten.  
**Bei Rückbelastungen wird der Abbucher entfernt und die Gebühren in Rechnung gestellt.**

Die Belastung soll auf

**Girokonto**

**Nr.:**

\_\_\_\_\_

(Bitte Kontonummer eintragen)

bei:

\_\_\_\_\_

(Name und Sitz des Kreditinstituts)

**Bankleitzahl:**

\_\_\_\_\_

vorgenommen werden.

(Name des Bankkontoinhabers. Bitte nur eintragen, wenn die Abbuchung nicht vom Konto des Zahlungspflichtigen erfolgen soll)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)