

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

EDV-Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Systembetrieb

Unser Angebot:

- eine befristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar) für die Dauer von zwei Jahren (ggf. Möglichkeit zur Weiterbeschäftigung)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken

Ihre Aufgaben:

- Systembetreuung (Second und Third Level) v.a. im Windows-Umfeld (Active Directory, Windows Server, Exchange Server, Datenbanken, ...)
- Systembetreuung von Fachanwendungen
- Administration der Softwareverteilung inkl. Patch Management und Paketierung
- Auswahl, Einführung und Ablösung sowie Betreuung von EDV-Verfahren, Schwerpunkt Systembereich

- Einsatz von Administrations- und Monitoring-Werkzeugen
- Aufbereitung und Umsetzung organisatorischer Problemstellungen, die sich aus dem EDV-Einsatz ergeben
- Mitwirkung bei konzeptionellen Überlegungen zur Weiterentwicklung der EDV- und TK-Landschaft der Stadt Rastatt
- Mitwirkung bei der Gewährleistung von Datensicherheit und Datenschutz

Ihr Profil:

- eine einschlägige abgeschlossene Hochschulbildung (z. B. in der Fachrichtung Informatik) oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte EDV-Kenntnisse in den genannten Bereichen
- analytisches, konzeptionelles Denken
- Kreativität und Eigeninitiative sowie Fähigkeit zur Teamarbeit
- Verhandlungsgeschick, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Englischkenntnisse

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 7. Juni 2024** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Tartler, Leiter des Kundenbereichs Organisation und EDV, Telefon 07222 972-2200, und Frau Baschutow vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2321, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!